

Orientações para finalização das fichas

Antes de alterar a situação de uma ficha para finalizada, deverá ser realizada uma revisão de conteúdo e de forma. É importante lembrar que as fichas publicadas são resultado das avaliações e deverão apresentar de forma clara as informações que subsidiaram a categorização das espécies.

Destacamos alguns pontos importantes:

1. Verifique se o nome da espécie e o(s) nome(s) do(s) autor(es) da espécie estão corretos. Caso seja necessária alguma correção, proceder junto ao Sistema SINTAX.
2. Os nomes dos autores da ficha devem ser apresentados por extenso.
 - Caso os nomes dos avaliadores não sejam incluídos manualmente, ao alterar a situação da ficha para finalizada os autores serão gerados automaticamente.
 - Os nomes dos autores devem estar separados por ponto e vírgula (;).



Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio
Processo de Avaliação do Risco de Extinção da Fauna Brasileira

***Simopelta minima* (Brandão, 1989)¹**

Jacques Hubert Charles Delabie; Arthur Brant; Félix Baumgarten Rosumek; Itanna Oliveira Fernandes; Livia Pires do Prado;
Rodrigo dos Santos Machado Feitosa; Rogério Rosa da Silva; Rogério Silvestre; Sofia Campiolo²

3. Utilize e cite corretamente as referências bibliográficas nas fichas de avaliação.

Distribuição

Endêmica do Brasil: Não.

Distribuição Global
Além do Brasil, esta espécie também se encontra registrada para Colômbia e Bolívia (Puthz, 1975)³.

Distribuição Nacional
No Brasil esta espécie está registrada para os estados de Roraima, Amazonas, Mato Grosso, Pará e Piauí (Puthz, 1975; Malzacher, 1998; Lima & Boldrini, 2016; Lima *et al.*, 2019; C. Molineri, com. pess., 2019).

- As citações deverão ser feitas nos seguintes formatos:

- Ao final da frase
 - Um autor: (Souza, 2008)
 - Dois autores: (Souza & Silva, 2008)
 - Três ou mais autores: (Souza *et al.*, 2008)
 - Comunicação pessoal (H. Oliveira, *com. pess.*, 2018)
 - Na frase
 - Segundo Souza (2008), a ocorrência da espécie...
 - Segundo Souza & Silva (2008), a ocorrência da espécie...
 - Segundo Souza *et al.* (2008), a ocorrência da espécie...
 - Segundo H. Oliveira (*com. pess.*, 2018), a ocorrência da espécie...
 - A citação de mais de uma referência em uma mesma frase deverá seguir ordem cronológica crescente de data de publicação, p. ex.: (Souza, 1992; Andrade & Gomes, 2010; Barbosa *et al.*, 2011).
 - As comunicações pessoais em campos abertos não deverão ser cadastradas no banco de dados. Neste caso insira-as apenas nas caixas de texto (ex.: H. Oliveira, *com. pess.*, 2018).
 - Fique atento pois é "comunicação pessoal" e não "observação pessoal".
 - Número de tombamento e/ou Instituição de tombamento **NÃO** é citação.
 - As informações geradas durante as avaliações, pelo conjunto de avaliadores, **NÃO** devem ser citadas. Assim, citações como "Plenária da Oficina de Avaliação", "Grupo de Avaliadores" e outras no mesmo modelo, devem ser excluídas das fichas. Quando pertinente, citar a comunicação pessoal do especialista que forneceu a informação durante a oficina.
 - Nos campos abertos, utilizar referências mais atuais e/ou importantes. Deve-se evitar incluir mais de uma referência/citação para a mesma informação.
4. Referências dos registros
- Incluir corretamente a referência bibliográfica ou comunicação pessoal.
 - As referências dos registros dos bancos de dados institucionais do ICMBio, já integrados ao SALVE (ARA/SISBIO/PortalBio), são automáticas.
 - Assim como nos campos textuais número de tombamento e/ou Instituição de tombamento **NÃO** devem ser utilizados como referência biográfica.
 - Existe um campo específico para inserir essas informações, na *Aba 2.6.4. Qualificador*
 - Caso as informações não estejam disponíveis nos sites das instituições ou em outros bancos de dados públicos, é recomendado que seja utilizada comunicação pessoal como referência, contendo o nome do especialista que cedeu os dados no texto e no cadastramento do ponto.
5. A referência bibliográfica dos registros de ocorrência é apresentada em alguns campos fechados. A imagem abaixo exemplifica o preenchimento incorreto de "comunicação pessoal" que deverá ser corrigido.
- O campo de comunicação pessoal deve ser utilizado apenas para o cadastrar a pessoa que informou/disponibilizou os dados. Ex. Autor: **Massariol, F.C.**; Ano: **2019**

- Nos campos fechados a comunicação pessoal aparecerá como Massariol, F.C., 2019 (com.pess.)
- Informações sobre registro devem ser inseridas nos campos corretos.

UC	Referência Bibliográfica
FLONA Saracá-Taquera	
FLONA Tefé	5
PARNA Anavilhanas	FMNH 11, 4826 (com.pess.) X
PARNA Jaú	FMNH 11, 4815 (com.pess.) X
REBIO Abufari	INPA 04, 1696 (com.pess.) X
RESEX Baixo Rio Branco Jauaperi	

6. As referências bibliográficas devem ser cadastradas corretamente. A imagem abaixo apresenta a citação de duas referências fora do padrão (SFORZA *et al.*, 2017 e LIMA, 2012), apenas as primeiras letras dos nomes devem ser maiúsculas como mostrado apresentado no exemplo, Marcovaldi, 2016 e Poloczanska & Limpus, 2009.

Tipo de ameaça	Referência Bibliográfica
9 - Poluição 9.1 - Doméstica e urbana - escoamento de água	SFORZA <i>et al.</i> , 2017
9 - Poluição 9.2 - Industrial	SFORZA <i>et al.</i> , 2017
9 - Poluição 9.4 - Lixo e resíduos sólidos	SFORZA <i>et al.</i> , 2017
11 - Mudanças e extremos climáticos 11.1 - Mudança/alteração de habitat	LIMA , 2012; Marcovaldi , 2016; Poloczanska & Limpus , 2009

7. Referências Bibliográficas

Gerenciar - Referência Bibliográfica

Tipo documento N° DOI

Autor(es) (Para vários autores, informe 1 por linha) Exemplo(s)

Título

Revista científica Ano de publicação Volume Edição Página(s) N° ISSN

- Para cada tipo de referência, são abertos campos específicos para preenchimento.
- São obrigatórios, para todos os tipos, os campos Autor(es), Título e Ano publicação. Os demais devem ser preenchidos sempre que as informações estiverem disponíveis.

- Há também a opção de cadastramento por meio do número de DOI, que gera preenchimento automático dos outros campos.
 - Fique atento ao inserir uma referência bibliográfica pelo número do DOI, pois os periódicos podem apresentar padrões diferentes, sendo necessário alterar para o padrão adotado na avaliação.
- O ano da publicação deve conter quatro dígitos, os campos Autor(es) e Editor(es) devem ser preenchidos com o sobrenome, seguido de vírgula, espaço e a inicial do primeiro nome em maiúscula, seguido de ponto. Caso haja mais de uma inicial, não deve ser usado espaço para separar as letras. Quando houver mais de um autor, o campo deve ser preenchido com um nome em cada linha, conforme o exemplo apresentado na imagem.
- Os títulos **NÃO** devem ser apresentados com todas as letras maiúsculas e nem em negrito. O uso das letras maiúsculas deve estar de acordo com as regras gramaticais.
- O nome da revista científica **NÃO** deve ser apresentado com todas as letras maiúsculas e nem em negrito.
- **NÃO** incluir ponto final após o título, nome da revista científica, livro.

8. Histórico de avaliação

- A Portaria MMA nº 444/2014 e a Portaria MMA nº 445/2014 apresentam resultados apenas para espécies ameaçadas ou extintas; atenção para não utilizar para as espécies não ameaçadas.
- Como referência bibliográfica para as espécies não ameaçadas, utilize o Livro Vermelho da Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção: Volume I, de 2018.

Histórico de Avaliação					
Tipo	Ano	Abrangência	Categoria	Critério	Referência Bibliográfica
Nacional Brasil	2014		Menos Preocupante (LC)		MMA, 18/12/2014 8

9. Mapas

- O mapa principal inserido na ficha da espécie deve seguir o padrão. Disponibilizado no menu ajuda do SALVE “?”, no Informativo nº13 e no Tutorial de construção de mapas.
- Atenção à legenda! **NÃO** serão publicadas as fichas cujos mapas estão com legendas incorretas.

10. Equipe técnica e Colaboradores

- Lembre-se de inserir os integrantes da equipe técnica e colaboradores das fichas.
- Essa informação pode ser inserida no módulo ficha aba 11.6- Resultado Avaliação ou em “Ações em lote”.

Colaboradores
Douglas da Silva Ferreira; Iury Dias de Oliveira; Jhon Faber Marulanda Lopez; Maisa de Carvalho Gonçalves; Marcela Miranda de Lima; Natália Tolêdo Sacchetto; Thayna da Silva Raymundo

As fichas finalizadas que não forem aprovadas para publicação receberão uma pendência com uma descrição simples do problema a ser solucionado e permanecerão na situação “finalizada” enquanto a pendência não for resolvida.

Fichas em situação “validada” não podem ser transferidas para a situação finalizada se apresentaram alguma pendência. Dessa forma, fichas em situação finalizada com pendência são as fichas que não foram aprovadas para publicação.

#	Nome científico	Unidade responsável	Alterado em	Pendências	Situação	Preenchimento	Ação
1	<i>Epiperipatus beckeri</i>	CBC Brasília-DF	02/07/2021 14:22:22 Elba Sancho Garcez	1	Finalizada	100%	
2	<i>Epiperipatus brasiliensis</i>	CBC Brasília-DF	12/07/2021 21:00:05 Luiz Fuzário	1	Finalizada	100%	
3	<i>Epiperipatus cratensis</i>				Finalizada	100%	
4	<i>Epiperipatus hyperbolicus</i>				Finalizada	100%	
5	<i>Epiperipatus lucerna</i>				Finalizada	100%	
6	<i>Epiperipatus machadoi</i>				Finalizada	100%	

Epiperipatus beckeri		
Autor/data	Pendência	Resolvida?
Mariana Garcez Stein 08/10/2021	Corrigir legenda do mapa principal. A simbologia dos registros de ocorrência não está aparecendo.	<input type="checkbox"/>

Após correção da ficha, basta selecionar o *checkbox* resolvido na pendência da página inicial do modulo ficha, ou na aba 12- Pendência, marcar o *checkbox* da coluna ação, que a pendência ficará como resolvida. A ficha será novamente revisada e então publicada.

Módulo Ficha *Epiperipatus beckeri* Alterar Situação: Finalizada

Segundo Ciclo de Avaliação (2016-2020)

Animalia >> Onychophora >> Onychophora >> Euonychophora >> Peripatidae >> Epiperipatus >> Epiperipatus beckeri

1-Classificação Taxonômica 2-Distribuição 3-História Natural 4-População 5-Ameaças 6-Usos 7.Conservação 8-Pesquisa 9-Ref. Bibliográficas 10-Multimídia 11-Avaliação

12-Pendências 13-Créditos

Data	Assunto	Responsável	Pendente?	Pendência	Ação
08/10/2021		Mariana Garcez Stein	Sim Resolvido por: Mariana Garcez Stein em 08/10/2021	Corrigir legenda do mapa principal. A simbologia dos registros de ocorrência não está aparecendo.	<input checked="" type="checkbox"/>

Em caso de dúvidas na revisão das fichas entre em contato com a equipe da coordenação do processo de avaliação pelo salve@icmbio.gov.br